



RSM

RSM Danmark

Statsautoriseret
Revisionspartnerselskab

Birkemose Allé 39, 1. sal
6000 Kolding
T +45 76 34 40 00

CVR nr. 25 49 21 45

kolding@rsm.dk
www.rsm.dk

Foreningen Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler

CVR-nr. 25 80 17 92

Årsrapport for 2023

Penneo dokumentnøgle: YC4A0-ESLD8-CJZWA-MG4EE-QYCD5-MX1W5

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger og erklæringer	
Ledespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæringer	2 - 4
Ledelsesberetning	
Foreningsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6 - 8
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2023	
Anvendt regnskabspraksis	9 - 10
Resultatopgørelse for 2023	11
Balance pr. 31.12.2023	12 - 13
Pengestrømsopgørelse for 2023	14
Noter	15 - 18

Ledelsespåtegning

Landsudvalget har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2023 for Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

Fredericia, den 25. marts 2024

Jonathan Kiel Thormann
Landsleder

Landsudvalget

Michael Thomsen
Formand

Sara Møller Olesen
Næstformand

Flemming Hebsgaard

Bent Oluf Damm

Majbrit Lund Jessen

Tina Højris Mejdahl

Kirsten Braüner Bækgaard

Kirsten Birk Sørensen

Liv Braüner Hansen

Morten Brosbøl Vibert

Godkendt på repræsentantskabsmødet, den 20. april 2024

Dirigent

Den uafhængige revisors erklæringer

Til ledelsen for Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet aflægges efter bekendtgørelse nr. 1753 af 21/12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1753 af 21/12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revisions-skik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Landsforeningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold ved revisionen

Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2023 valgt at medtage det af ledelsen godkendte resultatbudget for 2023. Resultatbudgettet har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1753 af 21/12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors erklæringer

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til bekendtgørelse nr. 1753 af 21/12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse nr. 1753 af 21/12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors erklæringer

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionsetik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af regnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Kolding, den 25. marts 2024

RSM Danmark

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 25 49 21 45

Malene Mogensen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. 34478

Foreningsoplysninger

Navn	Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler Korskærvej 25 7000 Fredericia Tlf.: 75 92 61 00 Fax: 75 92 61 46 E-mail: kontakt@soendagsskoler.dk Hjemmeside: www.soendagsskoler.dk
Hjemsted	Fredericia
Regnskabsår	1. januar - 31. december
Landsleder	Jonathan Kiel Thormann
Revisor	RSM Danmark Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Birkemose Allé 39, 1. sal 6000 Kolding
Bank	Jyske Bank Vestergade 8 - 10 8600 Silkeborg

Ledelsesberetning

Foreningens formål

Formålet for foreningen Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler (DFS) er oplæring, undervisning og forkyndelse af evangeliet om Jesus Kristus for børn og juniorer i overensstemmelse med Bibelen og den evangelisk-lutherske kirkes bekendelsesskrifter. Arbejdet har samme grundlag og mål som Kirkelig Forening for den Indre Mission i Danmark.

Arbejdsformer

Foreningens formål opnås ved at samle børn, juniorer og til dels deres forældre til aktiviteter som legestue, søndagsskole, børneklub, juniorklub, Gospel-kids, Messy Church, lejre, events og andet lignende arbejde, der indeholder bibelhistorier, bøn, sang, forkyndelse, undervisning, leg og lignende aktiviteter. Herunder er det vigtigt for os at tilsigte at give børnene alment dannende værdier, forståelse for medmenneskelige fællesskaber og demokratisk dannelse ved aktiv deltagelse i et bærende fælleskab og netværk.

Aktiviteter og tilbageblik på året 2023

Kerneydelserne i DFS' landsarbejde består af inspiration til og sparring med frivillige ledere fra vores dygtige konsulenter rundt i landet og herudover via vores hjemmesider, udgivelser af materialer og blade samt afholdelse af kurser og inspirationsdage for frivillige, både online og med fysisk fremmøde.

Konsulenternes primære opgave er at fremme og støtte arbejdet i kredse og klubber med sparring og inspiration, og herunder også at tilskynde til og yde hjælp til oprettelse af nyt arbejde.

Der har fortsat været arbejdet på synlighed og frivillighed. Mange steder mangler der frivillige kræfter. Vi ser fortsat klubber, der lukker pga. mangel på frivillige ledere. Derudover er bestyrelsesarbejdet i flere kredse udfordret af mangel på frivillige kræfter.

Manglen på medarbejdere indtil december 2023 har resulteret i, at fokus på frivillige og inspiration til disse har været på et minimum i Sjælland og Hovedstaden, det bliver der sat yderligere tryk på i 2024.

På materialesiden har der i 2023 været arbejdet på at udvikle et nyt materiale "Temafrø". Temafrø har fokus på at lave flere udgivelser om året til hjælp og støtte til klubarbejdet. Derudover er der i 2023 igangsat udvikling af et nyt og tidssvarende unglledertræningsmateriale.

På kursussiden har vi i 2023 haft et stort fokus på formidlingskurser lokalt. Dette for at udruste lokale ledere og kirkeansatte til deres arbejde med børn og juniorer.

Medarbejdere

Foreningen har pr. 31.12.2023 i alt 15 medarbejdere. Der har i 2023 været 12 årsværk.

3 er ansatte i administrationen – landsleder, kommunikationsmedarbejder og udviklingskoordinator. 12 er konsulenter rundt i landet, hvoraf de fleste arbejder på fuld tid i DFS og andre har kombinerede stillinger med andre opgaver bl.a. som videomedarbejder og kontaktperson for fritidsansatte.

I 2023 har vi ansat ny landsleder fra maj og i december lykkedes det at besætte de to vakante stillinger på Sjælland og i Hovedstaden.

Vi har i 2023 opsagt en medarbejder, der havde ansvar for Superfrø og legekasse.dk.

Ledelsesberetning

Internationalt samarbejde

I 2023 har der været følgende aktiviteter:

- Deltagelse for landsleder i Nordisk Indre Missions Børn og Unge med oplæg og inspiration på tværs af de nordiske lande. Samlingen fandt sted i Reykjavik, Island
- Deltagelse i trosoplæringskonference i Oslo, Norge. Dette er en årlig konference med fokus på trosoplæring og inspiration til DFS' virke i Danmark.
- Deltagelse i Tyske Kirkedage i Nürnberg, Tyskland med fokus på inspiration til materialer og formidling.
- Vi er medlem af og i løbende dialog med ELSA (Evangelical Lutheran Sunday School Association) om inspiration, kulturudveksling og søndagsskolearbejde i de forskellige medlemslande. I 2023 har vi afholdt konference i Danmark med deltagere fra de forskellige medlemsorganisationer.

Årets forløb

Årets resultat slutter med et overskud på kr. 1.223.735 (inkl. resultater fra DFS' lejrbygninger, der er låst til brug i lejrene). Uden lejrene er overskuddet på driften kr. 866.253. Der var budgetteret med et underskud på kr. 498.000 kr.

De samlede indtægter er i alt på kr. 10.094.924 mod budgetteret kr. 9.883.000.

Der er modtaget gaver på i alt kr. 3.017.350 mod budgetteret kr. 3.424.000. Heraf er testamentariske gaver på i alt kr. 53.935.

Der har været overskud på salg af skrabelodder på kr. 247.069 mod budgetteret kr. 225.000.

Dansk Ungdoms Fællesråd (DUF) har ydet et tilskud på kr. 3.479.052 mod budgetteret kr. 3.100.000.

DFS's lejre bidrager med indtægter på kr. 2.292.344 mod budgetteret kr. 2.000.000.

De samlede udgifter er i alt på kr. 8.871.189 mod budgetteret kr. 10.381.000.

Personaleomkostninger administration er på kr. 879.593 mod budgetteret kr. 1.226.000.

Personaleomkostninger aktivitet er på kr. 3.513.212 mod budgetteret kr. 4.128.000.

Administrationsvederlaget til økonomi og kundeservice på Indre Missions Hus er på kr. 682.512 mod budgetteret kr. 695.000.

DFS-lejre har haft udgifter på kr. 1.934.862 mod budgetteret kr. 2.000.000.

Årets resultat blev et overskud på kr. 1.223.735, hvilket anses som meget tilfredsstillende holdt op mod et budgetteret underskud på kr. 498.000. Resultatet skyldes primært: 1) Besparelse på lønninger som følge af ubesatte stillinger og 2) Tilskud fra DUF var større end budgetteret.

To lejre gav overskud og to gav underskud. Det er væsentligt at bemærke, at lejrenes resultater bliver stående hos lejrene, så hverken over- eller underskud påvirker landsorganisationen.

Som følge af at gavetallene ikke er på tilstrækkeligt højt niveau, og at vi samtidig har fået alle stillinger besat vil vi i 2024 fokusere på at øge gaveniveauet ved bl.a. at opfordre til at blive fastgiver eller oprette gavebrev. Der bliver derudover igangsat en indsamlingsplan med forskellige kampagner i løbet af 2024. Ligeledes vil vi arbejde på at fastholde overskud på skrabelodder.

Ledelsesberetning

Tipstilskud fra DUF

DFS har i 2023 modtaget kr. 3.479.052 i driftstilskud fra DUF.

Dette beløb er bl.a. anvendt til

- Udvikling og fornyelse af ledermaterialer
- Udvikling af nyt materiale til klubber
- Udvikling af materiale til ungledertræning
- Klub-online. Et online tilbud for børn
- Webinar for lejrchefer
- Internationalt samarbejde
- Efteruddannelse af medarbejdere
- Løn til ansatte konsulenter og medarbejdere på landskontoret
- Indkøb af diverse hjælpemidler til ansatte konsulenter arbejde
- Fortsat udvikling af hjemmesider med ressourcer til ansatte og frivillige

Indsamling

Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler har i 2023 afholdt løbende indsamlinger på hjemmesider ejet af Søndagsskolerne, herunder donationsmodul på soendagsskoler.dk, via annoncer og indstik i egne blade, e-mailudsendelser, MobilePay og Facebook.

De indsamlede midler er ikke tilvejebragt ved hjælp af enkeltstående og afsluttede projektindsamlinger, men fremkommer som donationer fordelt jævnt over hele året.

Nettoresultatet af de foretagne indsamlinger er anvendt til drift af Søndagsskolernes arbejde. Der henvises i øvrigt til note 1.

Fremtiden

Formålet med DFS er at Danmarks børn skal høre om Gud. Denne mission er fortsat bærende for alt hvad vi arbejder med. Børnene er, og vil altid være, både kirkens nutid og fremtid! Det betyder for DFS, at der i 2024 fortsat vil være fokus på tilskyndelse til og oprettelse af nye lokalforeninger i de enkelte kredse. Ansatte konsulenter, fritidsansatte og kredsbestyrelser opmuntres til at samarbejde om dette. Vores hovedfokus er stadig at give inspiration og opmuntring til de mange frivillige i DFS.

Antallet af medarbejdere i DFS er øget for at sikre, at ovenstående formål kan sikres i hele Danmark.

Herudover vil vi i 2024 fortsat have fokus på udvikling af nye materialer samt fornyelse af eksisterende materialer og kurser. Vi har stadig som målsætning, at vi vil nå endnu længere ud i det folkekirkelige landskab med vores inspiration, udrustning og ressourcer bl.a. gennem formidlingskurser, Messy Church, og særligt i 2024 med vores engagement i konferencen "Krydsfelt".

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1753 af 21/12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Regnskabet omfatter ikke lokalforeningerne, som har selvstændig økonomi og regnskabsaflæggelse.

Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler er en almennyttig forening godkendt som gavemodtager, hvortil der kan ydes gaver med fradragsret efter bestemmelserne i ligningslovens § 8A. Foreningen er fritaget for indsendelse af selvangivelse.

Resultatopgørelsen

Arveindtægter og gaveindtægter indtægtsføres som hovedregel ved modtagelsen.

Arvesager som administreres af Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler indtægtsføres, når endelig boopgørelse foreligger.

Tilskud til projekter indtægtsføres ved modtagelsen af tilskuddet. Modtagne tilskud, der ikke er forbrugt, indregnes i balancen under passiver og indtægtsføres i forbindelse med anvendelsen.

Tilskud til investeringer modregnes i anskaffelsesprisen på de aktiver, der ydes tilskud til.

Donationer til anlægsinvesteringer indregnes via egenkapitalen. Værdiregulering af disse anlægsinvesteringer indregnes via egenkapitalen.

De opførte omkostninger viser de af foreningen anvendte omkostninger til arbejdet på landsplan, opdelt på aktivitetsomkostninger og administrationsomkostninger.

Balancen

Bygninger - lejre måles til anskaffelsesværdi.

Driftsmateriel og inventar måles til anskaffelsesværdi med fradrag af afskrivninger. Afskrivningerne beregnes lineært over den forventede brugstid, der varierer fra 3-10 år. Aktiver med en anskaffessum under t.kr. 50 udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Bunden legatkapital indregnes til den oprindelige anskaffelsesværdi ved modtagelsen af legatet.

Værdipapirer i øvrigt måles til statusdagens kursværdi.

Der foretages en individuel vurdering af tilgodehavender, og hensættelse til tab finder sted, hvor dette vurderes at være påkrævet.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser foreningens pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet, samt udviklingen i de likvide beholdninger fra årets begyndelse til årets slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke kontante driftsposter og ændring i driftskapital.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter køb og salg af materielle anlægsaktiver.

Pengestrømme under finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån og kreditter, indfrielse og afdrag herpå samt ændring i driftskreditter.

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti mv.

Resultatopgørelse for 2023

Note		2023 kr.	Budget * t.kr.	2022 t.kr.
INDTÆGTER				
	Honorarer og salg af rettigheder	31.150	21	38
1	Indsamlede midler	3.017.350	3.424	3.978
2	Overskud fra skrabelodder	247.069	225	273
	Tilskud fra Indre Missions genbrug	700.000	700	700
	Tilskud fra DUF	3.479.052	3.100	3.265
	Momskompensation	73.747	25	41
	Andre tilskud	17.163	175	16
3	Renteindtægter	21.695	20	23
9	Bøger og blade	215.354	193	254
10	Lejre	2.292.344	2.000	2.125
	INDTÆGTER I ALT	10.094.924	9.883	10.713
OMKOSTNINGER				
Aktivitetsomkostninger:				
4	Personaleomkostninger	3.513.212	4.128	3.431
	Boligomkostninger	3.024	4	2
	Rejse- og mødeomkostninger	335.423	375	316
	Kurser og stævner	-58.615	-3	8
	Udstillingsstand, merchandise mv.	13.176	7	8
	Evigglad	39.093	50	35
	Små skridt	195.470	270	233
5	Øvrige omkostninger	269.839	344	266
6	Internationalt samarbejde	35.413	70	138
9	Bøger og blade	169.823	182	195
10	Lejre	1.934.862	2.000	2.258
		6.450.720	7.427	6.890
Administrationsomkostninger:				
7	Personaleomkostninger	879.593	1.226	1.056
	Økonomi og kundeservice på Indre Missions Hus	682.512	695	669
	Fællespersonale på Indre Missions Hus	374.153	425	346
	Rejse- og mødeomkostninger	55.550	75	77
	Kurser og stævner	24.091	0	19
	Lokaleomkostninger	110.004	118	114
	Porto	20.065	90	84
	Kontorhold, tryksager, kopier m.m.	4.496	28	15
8	Øvrige omkostninger	203.313	208	200
		2.353.777	2.865	2.580
13	Afskrivninger	47.629	44	63
11	Renteudgifter	19.063	45	32
	OMKOSTNINGER I ALT	8.871.189	10.381	9.565
	ÅRETS RESULTAT	1.223.735	-498	1.148

Årets resultat overføres til kapitalkontoen

*) Budgettet har ikke været underlagt revision

Balance pr. 31.12.2023

Note		2023 kr.	2022 t.kr.
AKTIVER			
Anlægsaktiver			
Materielle anlægsaktiver:			
12	Bygninger - lejre	17.110.830	17.111
13	Driftsmateriel og inventar	0	48
		<u>17.110.830</u>	<u>17.159</u>
Finansielle anlægsaktiver:			
14	Værdipapirer	3.788	3
		<u>3.788</u>	<u>3</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>17.114.618</u>	<u>17.162</u>
Omsætningsaktiver			
Tilgodehavender:			
	Diverse debitorer	116.225	178
	Mellemregning med Indre Mission	350.302	378
	Andre tilgodehavender	6.136.491	6.136
	Indbetalinger til lokalansættelser	100	0
	Periodeafgrænsningsposter	92	7
		<u>6.603.210</u>	<u>6.699</u>
Likvide beholdninger:			
	Indestående på bankkonto	7.075.097	5.101
	Kassebeholdning	1.435	4
		<u>7.076.532</u>	<u>5.105</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>13.679.742</u>	<u>11.804</u>
	AKTIVER I ALT	<u>30.794.360</u>	<u>28.966</u>

Balance pr. 31.12.2023

Note		2023 kr.	2022 t.kr.
PASSIVER			
Egenkapital			
15	Kapitalkonto	27.918.815	26.695
Egenkapital i alt		27.918.815	26.695
Gældsforlignelser			
Kortfristede gældsforpligtelser:			
	Indlån i forbindelse med gavebreve	260.100	316
	Leverandørgæld	36.465	39
	Skyldig til lokalsamfund	100.000	100
	Deposita	646.892	569
	Indbetalinger til lokalansættelser	0	26
	Diverse kreditorer	646.592	230
	Feriepengeforpligtelse	825.275	726
	Moms og afgifter	11.019	17
	A-skat og AM-bidrag	121.327	11
	Periodeafgrænsningsposter	227.876	237
Gældsforpligtelser i alt		2.875.545	2.271
PASSIVER I ALT		30.794.360	28.966
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser			
Ingen			
Eventualposter			
Ingen			
Medlemmer			
Note 16			

Pengestrømsopgørelse for 2023

	2023 kr.	2022 t.kr.
Årets resultat	1.223.735	1.148
Afskrivninger på driftsmateriel og inventar	47.629	64
Ændring i driftskapital	1.271.364	1.212
Tilgodehavender	96.099	493
Kortfristet gæld	605.007	-401
Pengestrømme vedrørende drift	1.972.470	1.304
Tilgang af bygninger - lejre	0	0
Tilgang af driftsmateriel og inventar	0	0
Tilgang af værdipapirer	-905	-1
Pengestrømme vedrørende investeringer	-905	-1
Langfristet gæld	0	0
Pengestrømme vedrørende finansiering	0	0
Ændring i likvide beholdning	1.971.565	1.303
Likvide beholdninger primo	5.104.967	3.802
Likvide beholdning ultimo	7.076.532	5.105

Noter

	2023 kr.	2022 t.kr.
1 Indsamlede midler		
Testamentariske gaver	53.935	742
Gavebreve	617.955	835
Månedsgaver	723.635	725
Landsgaver	19.650	19
Kirkekollekt	129.579	130
Øvrige gaver	1.472.596	1.527
Indsamlede midler i alt	3.017.350	3.978
Annoncer	18.781	27
Kontingenter mm.	0	11
Andel af økonomiafdeling på Indre Missions Hus (10%)	68.251	67
Andel af ansatte på Søndagsskolernes landskontor (3%)	36.896	42
Andel af konsulenter i Søndagsskolernes regioner (1%)	35.132	34
Andel af ejendomsomkostninger på Indre Missions Hus (3%)	3.151	3
Andel af print, tlf. og IT på Indre Missions Hus (3%)	2.086	1
Andel af rejseudgifter, tlf. mm. i Søndagsskolernes regioner (1%)	4.753	5
Administrationsomkostninger i alt	169.050	190
Resultat inden uddeling til formålet	2.848.300	3.788
Anvendt til driften af Søndagsskolernes arbejde	2.848.300	3.788
Henlagt til uddeling i 2024	0	0

Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler er godkendt efter ligningslovens § 8 A til at modtage gaver med fradragsret for giveren.

Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler foretager løbende indsamlinger på hjemmesider ejet af Søndagsskolerne, herunder donationsmodul på soendagsskoler.dk, via annoncer og indstik i egne blade, e-mailudsendelser, MobilePay og Facebook.

Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler modtager derudover løbende donationer via betalings-service, kontooverførsler, betalingskort og kontanter.

Nettoresultatet af de foretagne indsamlinger er anvendt til drift af Søndagsskolernes arbejde.

Noter

	2023 kr.	2022 t.kr.	
2 Overskud fra skrabelodder			
Salg af skrabelodder mv.	495.325	514	
Udgifter til gevinster mv.	139.246	140	
Overskud	<u>356.079</u>	<u>374</u>	
Anvendt til lokale søndagsskoler og klubber	<u>109.010</u>	<u>101</u>	
	<u><u>247.069</u></u>	<u><u>273</u></u>	
3 Renteindtægter			
Mellemregning Indre Mission	402	0	
Øvrige renteindtægter	21.293	23	
	<u>21.695</u>	<u>23</u>	
4 Personaleomkostninger - aktivitet			
Lønninger og gager	3.205.388	3.129	
Pensionsomkostninger	261.925	257	
Andre omkostninger til social sikring	22.279	22	
Øvrige personaleomkostninger	23.620	23	
	<u>3.513.212</u>	<u>3.431</u>	
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede konsulenter:	10	10	
5 Øvrige omkostninger - aktivitet			
Telefon og internet	35.440	41	
Materialer	-1.981	16	
Vedligehold, småanskaffelser og IT	16.291	-2	
Porto	32.277	-1	
Annoncer, reklame og hjemmeside	71.491	87	
Forsikringer og kontingenter	94.762	107	
Diverse udgifter	21.559	18	
	<u>269.839</u>	<u>266</u>	
6 Internationalt samarbejde			
	Indtægter	Udgifter	
ELSA	0	7.409	-7.409
NIMBU	0	5.152	-5.152
Norge	0	12.251	-12.251
Tyskland	0	10.601	-10.601
Indien	0	0	0
England	0	0	0
Belgien	0	0	0
Øvrige	0	0	0
	<u>0</u>	<u>35.413</u>	<u>-35.413</u>
	<u><u>0</u></u>	<u><u>35.413</u></u>	<u><u>-35.413</u></u>

Noter

	2023	2022		
	kr.	t.kr.		
7 Personaleomkostninger - administration				
Lønninger og gager	800.448	951		
Pensionsomkostninger	68.936	87		
Andre omkostninger til social sikring	5.554	7		
Øvrige personaleomkostninger	4.655	11		
	<u>879.593</u>	<u>1.056</u>		
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede i administrationen:	2	3		
8 Øvrige omkostninger - administration				
Annoncer, reklame og hjemmeside	48.958	25		
Forsikringer og kontingenter	33.687	24		
Telefon og internet	20.972	24		
IT-udgifter	29.085	20		
Revision og konsulentassistance	65.906	104		
Diverse udgifter	4.705	3		
	<u>203.313</u>	<u>200</u>		
9 Bøger og blade				
	Indtægter	Udgifter		
Børnefrø	20.449	2.090	18.359	18
Juniorfrø	7.252	2.090	5.162	20
Kirkefrø	14.126	2.213	11.913	31
Minifrø	11.099	1.480	9.619	9
Minisang	448	0	448	3
Minikonfirmand	27.625	9.447	18.178	-5
Superfrø	134.355	152.503	-18.148	-17
	<u>215.354</u>	<u>169.823</u>	<u>45.531</u>	<u>59</u>
10 Lejre				
	Indtægter	Udgifter		
Storskovlejren	326.799	384.118	-57.319	19
Lærkereden	435.651	236.034	199.617	-155
Kjelsølejren	896.272	626.380	269.892	-297
Lyngsbolejren	633.622	688.330	-54.708	300
	<u>2.292.344</u>	<u>1.934.862</u>	<u>357.482</u>	<u>-133</u>
11 Renteudgifter				
Mellemregning Indre Mission		2.580		3
Øvrige renteudgifter		16.483		29
		<u>19.063</u>		<u>32</u>

Noter

	2023 kr.	2022 t.kr.
12 Bygninger - lejre		
Anskaffelsessum primo	17.110.830	17.111
Årets afgang	0	0
Årets tilgang	0	0
Anskaffelsessum ultimo	<u>17.110.830</u>	<u>17.111</u>
13 Driftsmateriel og inventar		
Anskaffelsessum primo	659.114	659
Årets afgang	0	0
Årets tilgang	0	0
Anskaffelsessum ultimo	<u>659.114</u>	<u>659</u>
Afskrivninger primo	611.485	548
Tilbageførte afskrivninger	0	0
Årets afskrivninger	47.629	63
Afskrivninger ultimo	<u>659.114</u>	<u>611</u>
Saldo ultimo	<u>0</u>	<u>48</u>
14 Værdipapirer		
Aktier i Danske Bank - Kjelsølejren	3.788	3
	<u>3.788</u>	<u>3</u>
15 Kapitalkonto		
Saldo primo - DFS	6.470.187	5.189
Overført resultat - DFS	866.253	1.281
Saldo ultimo - DFS	<u>7.336.440</u>	<u>6.470</u>
Saldo primo - lejre	20.224.893	20.358
Overført resultat - lejre	357.482	-133
Saldo ultimo - lejre	<u>20.582.375</u>	<u>20.225</u>
Saldo ultimo - i alt	<u>27.918.815</u>	<u>26.695</u>
16 Kontingentbetalende medlemmer		
Under 30 år: 1.646 som alle indgår i tilskudsgrundlaget		

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

<p>Majbrit Lund Jessen Bestyrelsesmedlem Serienummer: 327727f1-442d-4859-8bca-240c67bb0626 IP: 62.198.xxx.xxx 2024-03-25 17:29:23 UTC</p> <p>Mit  </p>	<p>Jonathan Kiel Thormann Administrator Serienummer: 12723546-dab1-4a71-b0e1-4d21d820ffbc IP: 212.10.xxx.xxx 2024-03-25 17:29:29 UTC</p> <p>Mit  </p>
<p>Sara Møller Olesen Næstformand Serienummer: 40fe231b-af9c-4b79-98ee-24a756693e98 IP: 104.28.xxx.xxx 2024-03-25 17:30:08 UTC</p> <p>Mit  </p>	<p>Kirsten Birk Sørensen Bestyrelsesmedlem Serienummer: 578f6617-a677-4a1f-9c05-9b85ea54112c IP: 78.156.xxx.xxx 2024-03-25 17:39:07 UTC</p> <p>Mit  </p>
<p>Flemming Hebsgaard Bestyrelsesmedlem Serienummer: cfb5f7ad-7cc5-495c-93a1-e05f3623146a IP: 188.228.xxx.xxx 2024-03-25 18:53:15 UTC</p> <p>Mit  </p>	<p>Michael Thomsen Bestyrelsesformand Serienummer: e9230b9d-5cc6-40be-b53b-fc2c09f8ff48 IP: 91.195.xxx.xxx 2024-03-25 20:01:33 UTC</p> <p>Mit  </p>

Penneo dokumentnøgle: YC4A0-ESLD8-CJZWA-MG4EE-QYCD5-MX1W5

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Liv Braüner Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4d3b6573-c614-4da8-9802-6a09cc2d73ca

IP: 80.162.xxx.xxx

2024-03-25 22:21:25 UTC



Tina Højris Mejdahl

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1e8e816c-2c4e-4d8b-a3df-c74b286119d4

IP: 93.164.xxx.xxx

2024-03-26 07:50:19 UTC



Morten Brosbøl Vibert

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d1da15ac-a755-41c4-8763-78d650bf889c

IP: 87.49.xxx.xxx

2024-03-26 08:21:23 UTC



Bent Oluf Damm

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: fe571eb8-8bd4-4a3e-929a-e17e8565c27d

IP: 91.195.xxx.xxx

2024-03-26 09:25:48 UTC



Kirsten Braüner Bækgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 92f2c7b2-027b-4109-8f91-5ca9367adac0

IP: 77.213.xxx.xxx

2024-03-26 09:26:30 UTC



Malene Stagelund Mogensen

RSM DANMARK STATSAUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR:
25492145

Statsautoriseret revisor

På vegne af: RSM Danmark Statsautoriseret Revisionsp...

Serienummer: 2fc55644-636c-4c65-98f7-c92774cc99ba

IP: 185.168.xxx.xxx

2024-03-26 09:32:25 UTC



Penneo dokumentnøgle: YC4A0-ESLD8-CJZWA-MG4EE-QYCD5-MX1W5

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**